

Đại Từ, ngày 27 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

(*Thể hiện rõ các nội dung công khai được quy định trong Thông tư số 09/2024/TTBGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.*)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ

2. Địa chỉ:

- Địa chỉ trụ sở chính: Xóm Đồng Mạc, Xã Tiên Hội, Huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên.

- Địa chỉ thư điện tử: ttgdtxdaitu@thainguyen.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử: <http://ttdaitu.thainguyen.edu.vn>

3. Loại hình: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

4.1. Sứ mạng:

- Xây dựng môi trường học tập, rèn luyện thân thiện, nề nếp, kỷ cương, chất lượng, nhân văn; đội ngũ vừa hồng vừa chuyên để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo; tạo cơ hội cho học sinh phát huy hết những năng lực vốn có; phong cách văn hóa giáo dục hiện đại mang đậm bản sắc dân tộc; phong cách giao tiếp và truyền đạt mới mẻ là nền tảng để nâng cao chất lượng giáo dục của Trung tâm.

4.2 Tầm nhìn:

Trở thành một Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ có chất lượng cao trong tỉnh, giáo dục ra những học sinh tốt về rèn luyện, giỏi về học tập, mạnh khỏe về thể chất, có kỹ năng sống tốt, đáp ứng cho việc tiếp tục học lên các lớp trên hoặc đi vào cuộc sống; là nơi học sinh có thể tin tưởng, lựa chọn để học tập và rèn luyện; nơi giáo viên luôn có khát vọng vươn tới xuất sắc, thành đạt và hạnh phúc.

- Giá trị cốt lõi: Tình đoàn kết; Lòng nhân ái; Tinh thần trách nhiệm; Sự hợp tác; Lòng tự trọng; Tính sáng tạo; Tính trung thực; Khát vọng vươn lên.

- Phương châm hành động: “Dân chủ, thân thiện, nhân văn, kỷ cương, chất lượng và đổi mới”.

- Mục tiêu:

1. Xây dựng đội ngũ giáo viên vững về chuyên môn, giỏi nghiệp vụ; thống nhất trong tư tưởng và hành động; tự tin, nhạy bén, linh hoạt, có tâm huyết với

nghề, yêu trường, yêu lớp và đáp ứng được yêu cầu phát triển giáo dục của Trung tâm.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trên tất cả các mặt Đức – Trí – Thể – Mỹ; chú trọng giáo dục các giá trị trung thực, tự tin, có khát vọng vươn lên, nhạy bén, thích nghi với mọi hoàn cảnh; biết tôn trọng, biết lắng nghe và bày tỏ chính kiến của mình;

3. Xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, có cơ sở vật chất đầy đủ để đáp ứng nhu cầu dạy và học; tạo lập mối quan hệ thân thiện giữa thầy và trò, giữa Trung tâm và cha mẹ học sinh;

4. Xây dựng Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ có chất lượng giáo dục cao, trở thành một trong những Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ chất lượng của tỉnh; hiện đại, góp phần thúc đẩy địa phương phát triển, bắt kịp xu thế phát triển của đất nước và thế giới.

5. Tăng cường nền nếp kỷ cương; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

6. Nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển phẩm chất, năng lực người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

7. Đẩy mạnh các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

8. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

9. Xây dựng Trung tâm có môi trường giáo dục tốt, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, chính trị, chú trọng giáo dục kỹ năng sống và thể chất cho học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ:

Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ được sáp nhập từ Trung tâm dạy nghề và Trung tâm GDTX từ ngày 01 tháng 9 năm 2016 .

Được sự quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện giúp đỡ của Ủy ban nhân huyện Đại Từ, Sở Giáo dục và Đào tạo và sự cố gắng nỗ lực, lòng nhiệt tình tâm huyết, năng động sáng tạo của các thể hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ đã có cơ sở vật chất khang trang và số lượng học viên đông hơn về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của Trung tâm đã không ngừng phát huy trí tuệ, tinh thần làm chủ, đoàn

kết nhất trí xây dựng tập thể sư phạm vững mạnh, triển khai tốt chương trình giáo dục thường xuyên và đào tạo nghề hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

- Họ và tên: Nguyễn Văn Bình

- Chức vụ: Giám đốc

- Địa chỉ nơi làm việc: Xóm Đồng Mạc, xã Tiên Hội, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên

- Số điện thoại: 0913.599.113

- Địa chỉ thư điện tử: gd.ttgdtxdaitu.labang@thainguyen.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập:

- Căn cứ Quyết định số 2143/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 8 năm 2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đại Từ.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận giám đốc, phó giám đốc.

- Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của UBND huyện Đại Từ về việc điều động và bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Bình giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ.

- Quyết định số 4398/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND huyện Đại Từ về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ đối với bà Nguyễn Thu Hà.

- Quyết định số 6666/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND huyện Đại Từ về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Ngọc Liêm giữ chức vụ Phó giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đại Từ.

c) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục:

- Tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của Trung tâm thực hiện theo điều 4 của quy chế 01/2023 ngày 06/01/2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên

1. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục, đào tạo:

a) Chương trình xóa mù chữ.

b) Chương trình giáo dục thuộc chương trình đề cập văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân bao gồm: Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông cho đối tượng được hưởng chính sách xã hội, người tàn tật, khuyết tật, đối tượng trong độ tuổi học phổ thông theo kế hoạch hằng năm của địa phương, người lao động có nhu cầu hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

c) Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng thuộc các lĩnh vực: giáo dục pháp luật, văn hóa, xã hội, thể thao, nghệ thuật, môi trường, sức khỏe, kinh tế, tài chính; các chương trình giáo dục kỹ năng; các chương trình chuyển giao công nghệ trong lao động, sản xuất góp phần nâng cao năng suất lao động.

d) Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp bao gồm: bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, kiến thức văn hóa; bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số cho cán bộ, công chức công tác tại vùng dân tộc, miền núi; bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; các chương trình bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; các chương trình bồi dưỡng khác nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của địa phương và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

2. Phối hợp với các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên khác trên địa bàn để thực hiện các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục hỗ trợ khác theo nhu cầu của người học, của các nhà trường.

3. Thực hiện đào tạo trình độ sơ cấp hoặc liên kết đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; liên kết đào tạo đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thực hiện quyền tự chủ theo quy định của pháp luật và một số quy định cụ thể sau đây:

a) Quyết định mục tiêu, sứ mạng, chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm;

b) Quyết định thành lập bộ máy tổ chức, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc Trung tâm;

c) Thu, chi tài chính, đầu tư phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật.

d) Tuyển sinh và quản lý người học; phát triển chương trình giáo dục; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn tài liệu học tập phù hợp với mục tiêu giáo dục của từng chương trình; quản lý và cấp chứng chỉ cho người học theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế theo chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm; đảm bảo chất lượng giáo dục của Trung tâm; lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để đăng ký kiểm định.

6. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng, đầu tư, quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục theo yêu cầu của chương trình giáo dục, đào tạo.

8. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức; tổ chức cho nhà giáo cập nhật, nâng cao kỹ nghề nghiệp; tổ chức cho nhà giáo, viên chức và người học tham gia các hoạt động xã hội.

9. Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và có trách nhiệm giải trình trước cơ quan có thẩm quyền, người học và xã hội.

11. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy: Giám đốc: 01; Phó giám đốc: 02;

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 Chi bộ gồm 26 đảng viên; gồm 01 Bí thư, 03 Chi ủy viên.

+ Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 568 đoàn viên. Ban chấp hành đoàn trường có 9 thành viên gồm 01 Bí thư, 01 phó Bí thư, 07 ủy viên.

+ Các tổ: Trung tâm có 04 tổ (gồm tổ GDTX, tổ Giáo vụ, tổ Đào tạo nghề, tổ Hành chính – tổng hợp)

+ Ban Đại diện cha mẹ học sinh có 07 thành viên (gồm 01 Trưởng ban, 01 Phó ban và 05 ủy viên).

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục:

1. Họ và tên: Nguyễn Văn Bình

- Chức vụ: Giám đốc

- Số điện thoại: 0913.599.113

- Địa chỉ thư điện tử: gd.ttgdtxdaitu.labang@thainguyen.edu.vn

- Địa chỉ nơi làm việc: Xóm Đồng Mạc, Xã Tiên Hội, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên

- Nhiệm vụ:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND huyện Đại Từ, Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm;

Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động các tổ: Hành chính - Tổng hợp, Giáo vụ;

Xây dựng, phê duyệt chiến lược và kế hoạch phát triển Trung tâm;

Xây dựng quy định về: số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo quy định của pháp luật;

Đề nghị quyết định thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức của Trung tâm; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm và cách chức các chức danh trưởng, phó các tổ chuyên môn của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

Xây dựng quy hoạch và phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; quản lý, sử dụng viên chức và chấm dứt hợp đồng theo quy định của pháp luật. Hằng năm, tổ chức đánh giá, phân loại giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;

Tổ chức và chỉ đạo xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh; đảm bảo an ninh chính trị và trật tự xã hội trong Trung tâm;

Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học trong Trung tâm theo quy định của pháp luật;

Ký hợp đồng liên kết với cơ sở giáo dục khác; cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động giáo dục hoặc các tổ chức sản xuất, kinh doanh dịch vụ theo quy định của pháp luật;

Cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người học đạt yêu cầu theo quy định;

Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý và các quy định của pháp luật;

Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực huy động được để phục vụ cho hoạt động giáo dục, đào tạo của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật;

Chủ trì chỉ đạo công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác văn thư lưu trữ, công tác chuyển đổi số; lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định; Thẩm định phê duyệt dự toán các nguồn kinh phí thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia, dân tộc thiểu số cho các lớp nghề lao động nông thôn.

Chỉ đạo, tham gia hoạt động giáo dục hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh, giảng dạy 02 tiết/tuần theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Họ và tên: Nguyễn Thu Hà

- Chức vụ: Phó giám đốc

- Số điện thoại: 0982.975.686

- Địa chỉ thư điện tử: nguyenhagdtx@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Xóm Đồng Mạc, Xã Tiên Hội, Huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên

- Nhiệm vụ:

Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động, quản lý giáo viên, nhân viên của tổ Giáo dục thường xuyên. Giữ mối liên hệ công tác với UBND huyện Đại Từ, Sở

Giáo dục và Đào tạo và các Trung tâm GDNN – GDTX, các trường THPT trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc công tác chuyên môn Giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp trung học phổ thông (THPT); công tác đào tạo bồi dưỡng giáo viên; công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông;

Cập nhật các văn bản, quy định, quy chế, hướng dẫn của, UBND huyện Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, tham mưu và triển khai kế hoạch chuyên môn GDTX cấp THPT theo năm học, tháng, tuần; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch học sinh thi lại, kế hoạch dạy thêm, học thêm (nếu có) và tham mưu báo cáo về các hoạt động này;

Chỉ đạo và trực tiếp thực hiện các cuộc thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi các cấp; Tham mưu kiểm tra, đánh giá về công tác chuyên môn GDTX cấp THPT theo tuần, tháng, đợt thi đua, học kỳ và năm học, quản lý thời khóa biểu, điều hành giờ dạy theo thời khóa biểu;

Quản lý học sinh (học viên) theo quy chế; Tham mưu công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; đề xuất khen thưởng, kỷ luật học sinh theo thẩm quyền;

Phụ trách công tác thanh niên, xây dựng kế hoạch “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; phối hợp với Đoàn thanh niên tuyên truyền, giáo dục pháp luật, tư tưởng, đạo đức học sinh vào các giờ sinh hoạt dưới cờ hàng tuần; hoạt động kỹ năng sống học sinh; công tác lao động, vệ sinh học đường, công tác an toàn giao thông học sinh. Thường xuyên nắm bắt học sinh nghỉ học, bỏ tiết học, học sinh có hành vi bạo lực, vi phạm an ninh trật tự, an toàn trường học... trao đổi kịp thời với cha mẹ học sinh biết phối hợp giáo dục, giải quyết. Trực tiếp thực hiện và chỉ đạo đoàn thanh niên Trung tâm, Ban an ninh trường học giải quyết các vấn đề mâu thuẫn phát sinh giữa các học sinh trong trung tâm và giữa học sinh trong trung tâm với các tổ chức, cá nhân bên ngoài trung tâm;

Phụ trách công tác khuyến học, khuyến tài; công tác y tế học đường; công tác Hội chữ thập đỏ trung tâm;

Ký các giấy tờ, văn bản, sổ theo dõi đánh giá học sinh, cấp học bạ, trích bản học bạ, tiếp nhận học sinh chuyển đến và thủ tục chuyển trường cho học sinh...

Tham gia giảng dạy 04 tiết/tuần đảm bảo theo quy định;

Thực hiện nhiệm vụ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của ngành và thực hiện công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền thay mặt Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc của Trung tâm khi Giám đốc vắng mặt.

3. Họ và tên: Nguyễn Ngọc Liêm

- Chức vụ: Phó giám đốc

- Số điện thoại: 0915.412.866

- Địa chỉ thư điện tử: liem82ttdn@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Xóm Đồng Mạc, Xã Tiên Hội, Huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên

- Nhiệm vụ:

Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp. Giữ mối liên hệ công tác với UBND huyện Đại Từ, Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường liên kết đào tạo nghề, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, doanh nghiệp có liên quan trong công tác đào tạo nghề và hướng nghiệp;

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chuyên môn công tác giáo dục nghề nghiệp, công tác đào tạo nghề - hướng nghiệp; Xây dựng đề án, kế hoạch đào tạo dạy nghề cho lao động nông thôn hàng tháng, quý, năm; kế hoạch tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp hàng năm theo nhu cầu của địa phương và năng lực đào tạo của Trung tâm và tham mưu báo cáo về các hoạt động này;

Đại diện Ban giám đốc Trung tâm ký hợp đồng liên kết với cơ sở giáo dục khác, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách khi được phân công;

Theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động của các lớp đào tạo nghề cho lao động nông thôn: xét duyệt hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ xét tốt nghiệp, công tác giảng dạy và học tập, tham mưu danh mục vật liệu, vật tư, văn phòng phẩm phục vụ cho hoạt động của các lớp báo cáo Giám đốc phê duyệt;

Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, tham mưu các thông báo, kế hoạch, quyết định liên quan đến mở lớp nghề sơ cấp, thường xuyên. Rà soát các hồ sơ chứng từ quyết toán các lớp nghề trước khi trình Giám đốc ký duyệt.

Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ dạy sơ cấp nghề, thường xuyên đúng quy định hiện hành.

Là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan, các doanh nghiệp trong hoạt động đào tạo nghề: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo nghề đáp ứng nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp sản xuất của doanh nghiệp và thị trường lao động trên địa bàn huyện, tỉnh; Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho giáo viên, học viên tham quan, thực tập tại doanh nghiệp, gắn giảng dạy, học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ;

Chủ trì chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống cháy nổ; công tác phòng chống dịch bệnh; Trực tiếp thực hiện và chỉ đạo đoàn thanh niên Trung tâm, Ban an ninh trường học giải quyết các vấn đề mâu thuẫn phát sinh giữa các học sinh trong trung tâm và giữa học sinh trong trung tâm với các tổ chức, cá nhân bên ngoài trung tâm;

Công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp và hướng nghiệp; Chỉ đạo xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo nghề nghiệp theo quy

định của pháp luật, phù hợp với thực tế và đúng theo quy định trình Ban giám đốc phê duyệt;

Phụ trách công tác nội chính Trung tâm; tham mưu trực tiếp công tác xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị Trung tâm; Thực hiện các thủ tục sửa chữa, mua sắm và quản lý tài sản theo đúng quy định hiện hành.

Thực hiện công tác giảng dạy theo chuyên môn được Giám đốc phân công;

Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền thay mặt Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc của Trung tâm khi Giám đốc vắng mặt.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Bình